



ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
2025 Yılı
Dışilişkiler Birimi
Birim Faaliyet Raporu

Ocak 2026
ADANA

Çukurova Üniversitesi
Dış İlişkiler Birimi
Balcalı / ADANA
<https://international.cu.edu.tr>

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	4
I- GENEL BİLGİLER	5
A- MİSYON VE VİZYON	5
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	6
1- Fiziksel Yapı	6
2- Teşkilat Yapısı	6
3- İdari Yapı.....	6
4- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	7
5- İnsan Kaynakları.....	7
a- Akademik Personel	7
b- İdari Personel	9
6- Sunulan Hizmetler	11
a- İdari Hizmetler	11
7- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	11
II- AMAÇ VE HEDEFLER	11
A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	11
B- BİRİMİN STRATEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER.....	12
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	12
A- PERFORMANS BİLGİLERİ	12
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	12
2- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	16
3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	17
A. Erasmus+ Programıyla Giden öğrencilerimiz ile ilgili özetle aşağıdaki sıkıntılar belirlenmiştir: .	17
B. Erasmus+ Programıyla Gelen öğrencilerimiz ile ilgili özetle aşağıdaki sıkıntılar belirlenmiştir: .	17
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	18
A- ÜSTÜNLÜKLER	18
B- ZAYIFLIKLAR.....	18
C- DEĞERLENDİRME	18
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	18
EKLER	20
EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	20

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Çukurova Üniversitesi Dış İlişkiler Birimi, üniversitemizin uluslararasılaşma vizyonu doğrultusunda, 2025 yılı boyunca Avrupa Birliği programları başta olmak üzere ulusal ve uluslararası değişim programları, ikili iş birlikleri ve ortak akademik faaliyetlerin etkin ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesini sağlamıştır. Birimimiz, üniversitemizin uluslararası alandaki görünürlüğü artırarak, akademik iş birliklerini çeşitlendirmek ve öğrenci ile personel hareketliliğini güçlendirmek amacıyla çalışmalarını kararlılıkla sürdürmektedir.



Erasmus+, KA131 ve KA171 projeleri kapsamında öğrenci ve personel hareketliliği faaliyetleri devam etmiş; Avrupa ülkeleri ile mevcut iş birlikleri güçlendirilirken, Avrupa dışı ülkelerle de yeni akademik ilişkiler tesis edilmiştir. 2025 yılı itibarıyla üniversitemizin sahip olduğu geniş uluslararası anlaşma ağı, Çukurova Üniversitesi'nin küresel ölçekteki akademik etkileşim kapasitesini açıkça ortaya koymaktadır. Birimimiz, sınırlı insan kaynağına rağmen faaliyetlerini özveriyle sürdürmüştür; uluslararası programların idari, mali ve akademik süreçleri mevzuata uygun, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla yürütülmüştür.

Bu vesileyle, yürütülen faaliyetlere katkı sağlayan tüm akademik ve idari personele teşekkür eder, raporun üniversitemizin kurumsal gelişimine katkı sunmasını temenni ederim.

Prof.Dr. Ulus ÇEVİK

Dışilişkiler Birim
Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Çukurova Üniversitesi Dış ilişkiler Biriminin temel misyonu, evrensel değerler çerçevesinde üniversitemizi bilimsel, kültürel, eğitim ve öğretim alanında gelişmiş ülkelerdeki üniversiteler düzeyine taşımaktır. Bunu yaparken yeniliklere açık, girişimci, dinamik ve şeffaflığa önem veren güvenli bir yapı tesis edilmek istenmektedir. Misyonumuz gereği öğrenci, personel ve öğretim elemanlarının, bilgi alışverişinde bulunabilecekleri ve değişim yapabilecekleri evrensel nitelikteki kurumlar ile anlaşmalar yaparak Avrupa Birliği ve diğer ülke programlarına ve projelerine en üst düzeyde katılımı arttırmak ve üniversitemizin yükseköğrenimin her alanında Avrupa boyutunda yer almasını sağlamaktır. Üniversitemizin başta Erasmus olmak üzere, tüm Avrupa Birliği Programlarına en iyi şekilde katılımını gerçekleştirmek, ulusal ve uluslararası diğer değişim programlarını geliştirmek üzere alt yapı çalışmalarını zenginleştirmek ve üniversitemizin ulusal ve uluslararası düzeyde en iyi şekilde tanıtımını yapmaktır. Bu amaçla Avrupa ve tüm diğer ülke üniversiteleri ve kurumları ile karşılıklı olarak öğrenci, akademisyen ve idari personel değişimini sağlamak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Birim, aşağıdaki faaliyetlerde bulunur;

- Ulusal ve Uluslararası (YÖK, AB vb.) öğrenci, öğretim elemanı ve personelin eğitim, öğretim ve kültürel amaçlı değişim programları (Erasmus+, Mevlana ve Farabi programları) ile Uluslararasılaşma stratejilerini Üniversite adına yürütmek,
- Yurtiçi ve yurtdışındaki üniversite ve akademik kurullarla yapılan anlaşmaları hazırlamak, mevcut anlaşmaları değerlendirmek ve uygulamalarını izleyip geliştirmek,
- Üniversitenin akademik birimlerine uluslararası akademik ilişkilerinde danışmanlık yapmak,
- Yurtiçi ve yurtdışı akademik kurumlarla etkinliklerle yürütmek, projeler geliştirmek, ikili değişim ve işbirliği protokolü ile anlaşmaların imzalanması ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Değişim programları çerçevesinde gelen akademik ve idari personel ile öğrencilerin Üniversiteyi etkin tanımalarına rehberlik etmektir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Kapalı alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

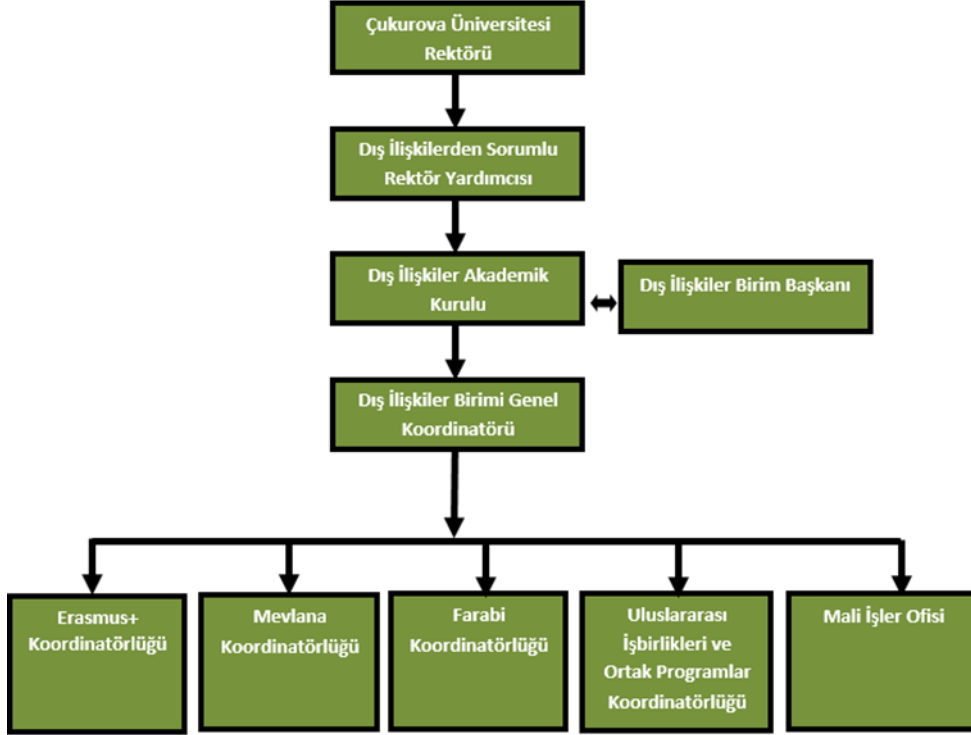
HİZMET BİNASI ALANLARI	ADET	KAPALI ALAN MİKTARI (m²)	KAPASİTE (Kişi)
EĞİTİM ALANLARI			
Toplantı Salonu	1		50
İDARİ ALANLAR			
Akademik Personel Çalışma Ofisi	2	98	2
İdari Personel Çalışma Ofisi	4	166	7
Arşiv	1	40	

2- Teşkilat Yapısı

3- İdari Yapı

İdari Teşkilat Şeması

Çukurova Üniversitesi
Dış İlişkiler Birimi İşleyiş Şeması



4- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	III. Düzey Kodu	IV. Düzey Kodu	Taşınır Kod Listesi	ADET
255	02	01	01	01	Masaüstü Bilgisayarlar	19
255	02	01	01	02	Dizüstü Bilgisayarlar	5
255	02	01	01	03	Tablet Bilgisayarlar	3
255	02	02	01		Yazıcılar ve Okuyucular	18
255	02	02	04		Yedekleme Cihazları	10
255	02	03	01		Fotokopi Makineleri	2
255	02	04	01		Telefonlar	20
255	02	04	03	01	Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	2
255	02	05	01	01	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	1
255	02	05	02	02	Televizyonlar	1
255	02	05	04	01	Kameralar	1

Birim hizmetlerinde kullanılan/sunulan yazılımlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yazılım	Açıklama	Yazılım Edinim Şekli			
		Bilgi İşlem DB	Satın Alma	Kiralama	Kamu Kurumu
ERASNET	Otomasyon	X			

5- İnsan Kaynakları

a- Akademik Personel

Birimimiz bünyesinde faaliyet gösteren Koordinatörlüklerde (Erasmus, Farabi, Mevlana ve Uluslararası İşbirlikleri ve Ortak Programlar) görevli 3'ü akademik toplam 11 personel bulunmaktadır.

Erasmus Kurum Koordinatörlüğünde görevli iki akademik 4 (dört) personel tarafından 6 değişim projesi yürütülmektedir. Ayrıca, 2024 Sözleşme Dönemi Yükseköğretim Kurumları için El Kitabının XIII. Erasmus Hareketliliğinin Yürütülmesi ve Erasmus Ofisleri maddesine (sayfa 59) göre her bir proje için asgari çalışması gereken personel sayısı hibe tutarlarına göre aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KD Miktarı (Avro)	Personel Sayısı
350 - 10.000	Koordinatör+2
10.001 - 20.000	Koordinatör+3
20.001 - 40.000	Koordinatör+4
40.001 - 100.000	Koordinatör+5
>100.000	Koordinatör+6 ve üzeri

Buna göre Birimimizce yürütülen KA131 ve KA171 projelerinin kurumsal destek hibeleri göz önünde bulundurulduğunda ofiste, **KA131 projesi için asgari tam zamanlı 6 (altı); KA131 Konsorsiyum Projesi için asgari tam zamanlı 3 (üç) ve KA171 Projesi için asgari tam zamanlı dört (4) personel istihdam edilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.** Bu tespit, AB Ulusal Ajans tarafından Üniversitemiz Dış İlişkiler Birimi Erasmus Koordinatörlüğünde gerçekleştirilen 2016 yılı Yerinde Finans ve Sistem Denetimi Raporlarında da yer almıştır. Yeterli sayıda personel istihdamının sağlanmaması halinde Erasmus Projeleri bütçelerinin fiili personel sayılarına göre yeniden değerlendirilerek kısıtlanabileceği ifade edilmiştir. Ayrıca Yükseköğretim Kurulunun tüm üniversitelere gönderdiği 3336 sayılı ve 09 Aralık 2018 tarihli yazısında da Erasmus+ programı kapsamında sunulan hibelerin etkin kullanımının sağlanması amacıyla üniversite yönetimlerinde dış ilişkiler ofislerinin idari ve beşeri kapasitesinin güçlendirilmesi gerektiği ifade edilmiştir. Birimimiz ayrıca 05-06 Kasım 2024 tarihinde ECHE Denetiminden de geçmiş ve personel ihtiyacı bu denetim raporunda da belirtilmiştir.

Birimimiz Uluslararası İşbirlikleri ve Ortak Programlar Koordinatörlüğünün çalışma alanı; iki işbirliği protokollerinin yapılmasını, Birimimizce hazırlanan "Çukurova Üniversitesi Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programları Yönergesi" kapsamında ortak eğitim ve öğretim program protokollerinin yapılmasını; Üniversitemizi ziyaret edecek misafir akademisyenlerin kabulüne ilişkin "Çukurova Üniversitesi Misafir ve Doktora Sonrası Araştırmacı Yönergesi" kapsamında gelen uluslararası araştırmacıların işlem ve yazışmalarının yapılmasını içermektedir. Bu bağlamda **koordinatörlükte fiili çalışan 1 personelin, asgari tam zamanlı 2 (iki) personelle desteklenmesine ihtiyaç duyulmaktadır.**

Birimimiz teşkilat şemasında yer alan Mali İşler Ofisinin görevleri, 10 Kasım 2015 tarihi itibarıyla Birimimiz Genel Koordinatörünce vekâleten yürütülmektedir. Mali İşler Ofisi çalışanı bulunmamaktadır. Yeni Bütünleşik Muhasebe Sistemi de göz önünde bulundurulduğunda ilgili **ofiste görevlendirilecek bir personele ihtiyaç duyulmaktadır.**

Birimimiz Genel Koordinatörü, ofisin genel işleyişine ve Dış İlişkiler Binasının genel yönetimine ilişkin yönlendirme ve idari işlemlerinin yanı sıra hem Erasmus Koordinatörlüğündeki görevlerini hem de mali işlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmektedir.

Akademik personelin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Kadrolu Akademik Personel	3
Sözleşmeli Akademik Personel	
TOPLAM	

Akademik personelin unvanlarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

UNVANI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Profesör	
Doçent	
Doktor Öğretim Üyesi	
Öğretim Görevlisi (Okutman, Uzman vs. Dahil)	3
Araştırma Görevlisi	

TOPLAM	3
--------	---

Akademik personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI		1		1		1		3
YÜZDE (%)								100 (%)

Akademik personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI				1	1	1	3
YÜZDE (%)							100 (%)

b- İdari Personel

İdari personel sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Kadrolu İdari Personel	5
Sözleşmeli İdari Personel	1
İşçi	2
Geçici İşçi	
TOPLAM	8

İdari personelin hizmet sınıfına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SINIFI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Genel İdare Hizmetleri	5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	
Teknik Hizmetler Sınıfı	
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	
Din Hizmetleri Sınıfı	
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	
*TOPLAM	5

İdari personelin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
İlkokul		
Ortaokul		
Lise		
Ön lisans	1	
Lisans	3	
Yüksek Lisans	1	
Doktora		
*TOPLAM	5	100 (%)

İdari personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI				2	1		2	5
YÜZDE (%)								100 (%)

İdari personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI					2	3	5
YÜZDE (%)							100 (%)

Sözleşmeli idari personelin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
Ön lisans	1	1
Lisans		
Yüksek Lisans		
Doktora		
*TOPLAM	1	100 (%)

Sözleşmeli idari personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI				1				1
YÜZDE (%)								100 (%)

Sözleşmeli idari personelinin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI					1		1
YÜZDE (%)							100 (%)

İşçilerin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
İşçiler (Sürekli)	2
Geçici İşçiler (Vizeli)	
TOPLAM	2

İşçilerin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
İlkokul		
Ortaokul		
Lise	1	
Ön lisans		
Lisans		

Yüksek Lisans	1	
Doktora		
*TOPLAM	2	100 (%)

İşçilerin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI			1		1			2
YÜZDE (%)								100 (%)

İşçilerin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI					1	1	2
YÜZDE (%)							100 (%)

6- Sunulan Hizmetler

a- İdari Hizmetler

Birimimiz bünyesinde bulunan Erasmus, Farabi, Mevlana ve Uluslararası İşbirlikleri ve Ortak Programlar Koordinatörlüklerinin yürüttüğü değişim programları kapsamında gelen/giden öğrenci/öğretim elemanlarının iş ve işlemleri yapılmaktadır. Birim harcamalarında, harcamaları düzenleyen ve harcama yetkisine izin veren dört personel görevlidir. Düzenleyen personel, Dış İlişkiler Genel Koordinatörüdür. Harcama yetkilileri; Farabi, Mevlana ve Erasmus Kurum Koordinatörleridir.

7- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimdeki atamalar Üniversitemiz Senatosunca onaylanan 09 Haziran 2015 tarihli Dış İlişkiler Birimi Yönergesi atama hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Birimimizin mal alımlarında malın alınması, ödenmesi ve ambara girişinde ayrı ayrı görevlendirmeler olmaktadır. Mal alımında 3 teklif toplanmakta, teklifler kapalı ve mühürlü zarfta alınmaktadır. Teklifler arasında en uygun olan teklif kabul edilir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Çukurova Üniversitesi Dış ilişkiler Biriminin temel misyonu; evrensel değerler çerçevesinde, üniversitemizi bilimsel, kültürel, eğitim ve öğretim alanında gelişmiş ülkelerdeki üniversiteler düzeyine taşımaktır. Bunu yaparken yeniliklere açık, girişimci, dinamik ve şeffaflığa önem veren güvenli bir yapı tesis edilmek istenmektedir.

Misyonumuz gereği öğrenci, personel ve öğretim elemanlarının, bilgi alışverişinde bulunabilecekleri ve değişim yapabilecekleri evrensel nitelikteki kurumlar ile anlaşmalar yaparak Avrupa Birliği ve diğer ülke programlarına ve projelerine en üst düzeyde katılımı arttırmak ve üniversitemizin yükseköğrenimin her alanında Avrupa boyutunda yer almasını sağlamaktır.

Üniversiteyi her platformda tanıtmak, Erasmus+, Mevlana, Farabi ve diğer programlar çerçevesinde giden ve gelen akademik ve idari personel ile öğrenci hareketliliğini kolaylaştırmak, üniversitemiz kurumları ile Avrupa ve diğer ülkelerdeki kurumlar arasında anlaşmaların yapılmasını sağlamak ve bunların yürürlüğe girmesi konusundaki hizmetleri sağlamaktır.

Çukurova Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planında “**Üniversitenin Uluslararasılaşma Kapasitesini Güçlendirmek**” stratejik amaçlardan biri olarak belirlenmiştir. Bu amaç altında uluslararasılaşma hedefleri ve temel performans göstergeleri belirlenmiştir.

B- Birimin Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefler

AMAÇ A4	Üniversitenin Uluslararasılaşma Kapasitesini Güçlendirmek	SORUMLU BİRİMLER
HEDEF (H4.3)	Uluslararası Öğrenci ve Öğretim Elemanı Değişimi Alanında İş Birliğini Artırmak	Dış İlişkiler Birimi
AMAÇ A4	Üniversitenin Uluslararasılaşma Kapasitesini Güçlendirmek	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER
HEDEF (H4.1)	Üniversitenin Uluslararası Görünürlüğünü ve Uluslararası Öğrenci Sayısını Artırmak	Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Konservatuvar, Meslek Yüksekokulları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Dış İlişkiler Birimi
HEDEF (H4.2)	Eğitim Programlarında Uluslararasılaşma Doğrultusunda Kalite ve Çeşitliliği Sağlamak	Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Konservatuvar, Meslek Yüksekokulları, Dış İlişkiler birimi, Personel Daire Başkanlığı
AMAÇ (A.5)	Kurumsal Kapasiteyi Kalite Standartları Doğrultusunda Geliştirmek	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER
HEDEF (H5.4)	Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yapısını Güçlendirmek	Tüm birimler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Küresel pandemi şartları göz önünde bulundurularak Yükseköğretim Yürütme Kurulunca 02.11.2022 tarihli toplantıda alınan karar çerçevesinde Mevlana Değişim Programı, Proje-Tabanlı Uluslararası Değişim Programı ve Farabi Değişim Programı Başvuru çağrıları

açılmamıştır. Bu çerçevede ilgili değişim programları kapsamında herhangi bir hareketlilik faaliyeti gerçekleştirilememiştir.

2025 yılına ait Erasmus+ öğrenci hareketliliğine ilişkin gerçekleşme rakamları aşağıdaki gibidir. 06 Şubat 2023 yılında yaşanan deprem sebebiyle Erasmus programından yararlanacak öğrenciler, depremin beraberinde getirdiği etkiler ile birlikte vize ve ekonomik sebeplerle vazgeçmeye devam etmiştir. Bu da yararlanıcı sayısında artışın istenilen düzeyde gerçekleşememesine sebep olmuştur.

2025 Yılına ait Değişim Verileri:

AÇIKLAMA	SAYI
Öğrenim Hareketliliği (Öğrenci)	158
Staj Hareketliliği (Öğrenci)	55
Personel Ders Verme/Eğitim Alma Hareketliliği	44
Öğrenim/Staj Gelen Öğrenci	61
Gelen Personel	50

2023-2025 Dönemi KA131 Projesi		
Toplam Bütçe:	699.610,00€	Biten proje
2024-2026 Dönemi KA131 Projesi		
Toplam Bütçe:	705.130 €	Devam ediyor
2025-2027 Dönemi KA131 Projesi		
Toplam Bütçe:	500.040 €	Devam ediyor

2024-2026 Dönemi ÇukurovaMED Staj Konsorsiyum Projesi		
Toplam Bütçe	85.725€	Devam ediyor
2025-2027 Dönemi ÇukurovaMED Staj Konsorsiyum Projesi		
Toplam	32.950€	Devam ediyor
2023-2026 Dönemi KA171 Avrupa Dışı Ülkelerle Erasmus Hareketliliği		
Toplam bütçe	258.335 €	Devam ediyor
2024-2027 Dönemi KA171 Avrupa Dışı Ülkelerle Erasmus Hareketliliği		
Toplam bütçe	158.418 €	Devam ediyor
2025-2028 Dönemi KA171 Avrupa Dışı Ülkelerle Erasmus Hareketliliği		
Toplam bütçe	97.172 €	Devam ediyor

Üniversiteler arasında yapılan ikili anlaşmalara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ÜLKE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ	ANLAŞMA SAYISI
ALMANYA	ERASMUS	29
AVUSTURYA	ERASMUS	3
BELÇİKA	ERASMUS	3
BULGARİSTAN	ERASMUS	8
ÇEK CUMHURİYETİ	ERASMUS	8
DANİMARKA	ERASMUS	1
ESTONYA	ERASMUS	1
FRANSA	ERASMUS	5
HIRVATİSTAN	ERASMUS	1
HOLLANDA	ERASMUS	1
İSPANYA	ERASMUS	20
İSVEÇ	ERASMUS	2
İTALYA	ERASMUS	27
LETONYA	ERASMUS	3
LİTVANYA	ERASMUS	5
MACARİSTAN	ERASMUS	8
MAKEDONYA	ERASMUS	1
POLONYA	ERASMUS	44
PORTEKİZ	ERASMUS	10
ROMANYA	ERASMUS	19
SİRBİSTAN	ERASMUS	1
SLOVAKYA	ERASMUS	3
SLOVENYA	ERASMUS	1
YUNANİSTAN	ERASMUS	5
TOPLAM: 24 Ülke		209 Anlaşma
ÜLKE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ	ANLAŞMA SAYISI
ARNAVUTLUK	ERASMUS+ ULUSLARARASI KREDİ HAREKETLİLİĞİ	2
AZERBAYCAN	ERASMUS+ ULUSLARARASI KREDİ HAREKETLİLİĞİ	2
BANGLADEŞ	ERASMUS+ ULUSLARARASI KREDİ HAREKETLİLİĞİ	1
BOSNA-HERSEK	ERASMUS+ ULUSLARARASI KREDİ HAREKETLİLİĞİ	4
ENDONEZYA	ERASMUS+ ULUSLARARASI KREDİ HAREKETLİLİĞİ	3
FAS	ERASMUS+ ULUSLARARASI KREDİ HAREKETLİLİĞİ	3
GÜNEY AFRIKA	ERASMUS+ ULUSLARARASI KREDİ HAREKETLİLİĞİ	1
GÜNEY KORE	ERASMUS+ ULUSLARARASI KREDİ HAREKETLİLİĞİ	1
GÜRCİSTAN	ERASMUS+ ULUSLARARASI KREDİ HAREKETLİLİĞİ	1
HİNDİSTAN	ERASMUS+ ULUSLARARASI KREDİ HAREKETLİLİĞİ	1

JAPONYA	ERASMUS+ ULUSLARARASI KREDİ HAREKETLİLİĞİ	1
KAZAKİSTAN	ERASMUS+ ULUSLARARASI KREDİ HAREKETLİLİĞİ	1
KENYA	ERASMUS+ ULUSLARARASI KREDİ HAREKETLİLİĞİ	1
KIRGIZİSTAN	ERASMUS+ ULUSLARARASI KREDİ HAREKETLİLİĞİ	2
KOSOVA	ERASMUS+ ULUSLARARASI KREDİ HAREKETLİLİĞİ	2
MALEZYA	ERASMUS+ ULUSLARARASI KREDİ HAREKETLİLİĞİ	3
NEPAL	ERASMUS+ ULUSLARARASI KREDİ HAREKETLİLİĞİ	1
RUSYA	ERASMUS+ ULUSLARARASI KREDİ HAREKETLİLİĞİ	4
TAYLAND	ERASMUS+ ULUSLARARASI KREDİ HAREKETLİLİĞİ	1
TAYVAN	ERASMUS+ ULUSLARARASI KREDİ HAREKETLİLİĞİ	1
TUNUS	ERASMUS+ ULUSLARARASI KREDİ HAREKETLİLİĞİ	3
UGANDA	ERASMUS+ ULUSLARARASI KREDİ HAREKETLİLİĞİ	1
UKRAYNA	ERASMUS+ ULUSLARARASI KREDİ HAREKETLİLİĞİ	1
ÜRDÜN	ERASMUS+ ULUSLARARASI KREDİ HAREKETLİLİĞİ	1
TOPLAM: 24 Ülke		TOPLAM: 42 Anlaşma

ÜLKE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ	ANLAŞMA SAYISI
ALMANYA	Akademik ve bilimsel alanda ikili işbirliği	2
AMERİKA	Akademik ve bilimsel alanda ikili işbirliği	1
ARJANTİN	Akademik ve bilimsel alanda ikili işbirliği	1
ARNAVUTLUK	Akademik ve bilimsel alanda ikili işbirliği	1
AZERBAYCAN	Akademik ve bilimsel alanda ikili işbirliği	3
BOSNA-HERSEK	Akademik ve bilimsel alanda ikili işbirliği	3
BREZİLYA	Akademik ve bilimsel alanda ikili işbirliği	1
BRÜKSEL	Akademik ve bilimsel alanda ikili işbirliği	1
CEZAYİR	Akademik ve bilimsel alanda ikili işbirliği	1
ÇİN	Akademik ve bilimsel alanda ikili işbirliği	1
ENDONEZYA	Akademik ve bilimsel alanda ikili işbirliği	4
ETİYOPYA	Akademik ve bilimsel alanda ikili işbirliği	1
FAS	Akademik ve bilimsel alanda ikili işbirliği	1
FİLİSTİN	Akademik ve bilimsel alanda ikili işbirliği	1
GANNA	Akademik ve bilimsel alanda ikili işbirliği	1
GÜNEY KORE	Akademik ve bilimsel alanda ikili işbirliği	4

GÜRCİSTAN	Akademik ve bilimsel alanda ikili işbirliği	3
HİNDİSTAN	Akademik ve bilimsel alanda ikili işbirliği	3
İSPANYA	Akademik ve bilimsel alanda ikili işbirliği	1
İTALYA	Akademik ve bilimsel alanda ikili işbirliği	4
JAPONYA	Akademik ve bilimsel alanda ikili işbirliği	1
KAZAKİSTAN	Akademik ve bilimsel alanda ikili işbirliği	5
KIRGIZİSTAN	Akademik ve bilimsel alanda ikili işbirliği	1
KOSOVA	Akademik ve bilimsel alanda ikili işbirliği	3
MACARİSTAN	Akademik ve bilimsel alanda ikili işbirliği	1
MALEZYA	Akademik ve bilimsel alanda ikili işbirliği	4
MEKSİKA	Akademik ve bilimsel alanda ikili işbirliği	1
MOLDOVA	Akademik ve bilimsel alanda ikili işbirliği	1
ÖZBEKİSTAN	Akademik ve bilimsel alanda ikili işbirliği	6
PAKİSTAN	Akademik ve bilimsel alanda ikili işbirliği	1
PERU	Akademik ve bilimsel alanda ikili işbirliği	1
POLONYA	Akademik ve bilimsel alanda ikili işbirliği	1
ROMANYA	Akademik ve bilimsel alanda ikili işbirliği	1
RUSYA	Akademik ve bilimsel alanda ikili işbirliği	1
ŞİLİ	Akademik ve bilimsel alanda ikili işbirliği	2
TAYVAN	Akademik ve bilimsel alanda ikili işbirliği	4
TUNUS	Akademik ve bilimsel alanda ikili işbirliği	1
UGANDA	Akademik ve bilimsel alanda ikili işbirliği	1
UKRAYNA	Akademik ve bilimsel alanda ikili işbirliği	1
URUGUAY	Akademik ve bilimsel alanda ikili işbirliği	1
TOPLAM	40 ÜLKE	76

2- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

2025 yılında uygulanmakta olan 2024-2028 Stratejik Planında yer alan ve Birimimizi ilgilendiren performans göstergelerine ilişkin uygulama sonucu aşağıdaki gibidir:

PG4.1.4	Katılım sağlanan ya da ev sahipliği yapılan tanıtım günleri, fuar, sanal fuar gibi uluslararası etkinliklerin sayısı	2
PG4.3.1	Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısı	213
PG4.3.2	Değişim programlarından yararlanan öğretim elemanı sayısı	44
PG4.3.3	Değişim programlarından gelen öğretim elemanı sayısı	50

PG4.3.4	Değişim programlarından gelen öğrenci sayısı	61
PG1.4.3	Doktora sonrası araştırmacı sayısı*	12

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Dış ilişkiler Birimi Erasmus Değişim verileri, Birim tarafından satınalma yöntemiyle tedarik edilen Erasnet yazılımı ile AB Komisyonunun dijital platformları olan Beneficiary Module ve Dashboard programları aracılığıyla tutulmaktadır. Ayrıca Ulusal Ajans tarafından sağlanan TURNA sistemi ve Turna Başvuru Portalı kullanılmaktadır.

Söz konusu sistemler üzerinden proje bütçe yönetimi ve kullanımı ile değişim istatistikleri elde edilebilmektedir. Ayrıca AB komisyonu sistemleri üzerinden yararlanıcı anketlerine ilişkin konsolide sonuç raporu alınabilmekte ve alınan geri bildirimler sayesinde kurumsal stratejiler belirlenmektedir.

Diğer değişim programı verileri, YÖKSİS üzerinden alınabilmektedir.

Ayrıca Stratejik Planda yer alan ve Birimimizi ilgilendiren performans göstergeleri her yıl takip edilerek Dış ilişkiler Birimi Akademik Kurula ve üst yönetime raporlanmaktadır.

Elde edilen geri bildirimlere istinaden tespit edilen sıkıntılar aşağıda yer almaktadır:

A. Erasmus+ Programıyla Giden öğrencilerimiz ile ilgili özetle aşağıdaki sıkıntılar belirlenmiştir:

- 1- Vazgeçen öğrencilerin ekonomik sebeplerden dolayı hareketlilikten vazgeçmesi,
- 2- Ders eşleştirme sıkıntılarının yaşanması
- 3- Karşı okulda verilen derslerin o ülkede konuşulan dilde verilmesi
- 4- Vize sürecinin tahmin edilenden uzun sürmesi,
- 5- Yıllar bazında karşı kurumlardan kontenjan artırımındaki zorluklar,
- 6- Karşı kurumlar da kendi gelen-giden öğrenci oranına göre kontenjan belirledikleri için kontenjan arttırma taleplerimizin bazı durumlarda ret edilebilmesi,
- 7- Öğrencilerin eğitim alacağı dönem itibariyle 30 AKTS'ye ulaşacak ders bulmada sıkıntı yaşanması,
- 8- Öğrencinin sahip olduğu dil becerisinin karşı kurum tarafından yeterli görülmemesi,
- 9- Öğrencilerin yerleştirildiği karşı kurumların İngilizce ders vereceklerini vaat ettikleri halde söz konusu dersleri açmaması.

B. Erasmus+ Programıyla Gelen öğrencilerimiz ile ilgili özetle aşağıdaki sıkıntılar belirlenmiştir:

- 1- 2013-2014 yılından itibaren sınır ülkelerinde meydana gelen savaş durumu ve olayları izleyen mülteci sorunu sebebiyle üniversitemize gelen öğrencilerin sayısında yaşanan düşüşler devam etmektedir.
- 2- Kampus içerisinde daha önceki yıllarda Erasmus gelen öğrencilere tahsis edilen oda sayısındaki düşüş de mevcut öğrencilerin motivasyonunun düşmesine sebep olmakta

ve hareketliliğin kalitesini olumsuz yönde etkilemektedir. Ayrıca kampüs içerisindeki konaklama kapsamında sunulan internet ve fiziki koşulların iyileştirilmemesi gelen öğrenci memnuniyetinin azalmasına neden olmaktadır.

- 3- ECTS kataloğunun web sayfasında düzenli olarak güncellenmemesi ya da sayfaya ulaşılamaması gelen öğrenciler açısından ders seçimlerinde sıkıntı yaratmakta, öğrencilerin akademik yılsonunda Avrupa Komisyonuna gönderdikleri değerlendirme raporlarına da olumsuz görüş olarak yansıtılmaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

1. Ulusal ve Uluslararası değişim programlarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için fiziksel alt yapının iyileştirilmesi,
2. Tecrübeli ve etkin bir kadro ile programların yürütülüyor olması ve personelin büyük bir özveri ve motivasyonla uyum içinde çalışması,
3. Değişim programlarına katılan öğrencilerin akademik tanınırlığı,
4. Dış ilişkiler biriminin kampus alanındaki lokasyonu,
5. Erasmus programının bir otomasyon ile yürütülmesi,
6. Gönüllü öğrencilerin destek vermesi.

B- ZAYIFLIKLAR

1. Bölüm koordinatörlerinin kısmen de olsa etkin çalışmaması,
2. Üniversitemizdeki öğrencilerin vazgeçmeleri sonucunda bütçe planlamasının etkin şekilde yönetilememesi,
3. Erasmus programı ile giden öğrencilerin yabancı dil sorunları,
4. Öğrenci vazgeçmelerine yol açan vize problemleri,
5. Gelen öğrencilerin konaklama sorunu yaşaması,
6. Bazı bölümlerde kontenjan rakamlarının potansiyel yararlanıcıları karşılamaması.

C- DEĞERLENDİRME

Yukarıda açıklanan ve uygulamada yaşanan sıkıntıların giderilmesine yönelik tedbirlerin planlanması yapılacak ve uygulanacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Çukurova Üniversitesi, Dış İlişkiler Birimi yukarıda da belirtildiği gibi Avrupa Birliği ülkeleri ve diğer gelişmiş ülkeler arasında akademik ve bilimsel değişimleri sağlamayı hedef edinmiş bir birimdir.

Birimimizde yürütülen en önemli faaliyetlerden birisi olan Erasmus+ hareketliliği yukarıda belirtilen üstün yönlerinin yanı sıra bazı güçlükler ile karşılaşmaktadır. Üniversitemiz 2021-2027 yılları arasını kapsayacak Erasmus CHARTER'ını alarak programa katılımını yenilemiştir. Ancak son iki akademik yılda öğrenim ve staj hareketliliklerinde vazgeçen öğrencilerin olması, ikili anlaşmalardaki kontenjan sorunları, anlaşma yapılan üniversitelerin bazı bölümleri ile

derslerin uyuşmaması, geçen yıldan itibaren ülkemiz ve komşu ülkelerde yaşanan güvenlik sorunları, küresel pandemi, deprem felaketi ve öğrencilerimizin dil yetersizlikleri gibi sebeplerden dolayı bu program ile ilgili bazı problemler tespit edilmiştir. Giden öğrencilerimiz ile ilgili özetle aşağıdaki sıkıntılar belirlenmiştir:

- Vazgeçen öğrencilerin ekonomik sebeplerden dolayı (Avro kurunda beklenmeyen yükseliş) hareketlilikten vazgeçmesi,
- Ders eşleştirme sıkıntılarının yaşanması,
- Karşı okulda verilen derslerin o ülkede konuşulan dilde verilmesi,
- Vize sürecinin tahmin edilenden uzun sürmesi,
- Karşı kurumların güvenlik sorunları nedeniyle üniversitemize göndermeyi planladıkları öğrencileri geri çekmek istemesi ve kontenjan arttırma ya da anlaşma yenileme gibi taleplerimizin bazı durumlarda ret edilebilmesi,
- Öğrencilerin eğitim alacağı dönem itibariyle 30 ECTS'e ulaşacak ders bulmada sıkıntı yaşanması,
- Öğrencinin sahip olduğu dil becerisinin karşı kurum tarafından yeterli görülmemesi,
- Öğrencilerin yerleştirildiği karşı kurumların İngilizce ders vereceklerini vaat ettikleri halde söz konusu dersleri açmaması

Yukarıda sayılan bu problemlerden dolayı öğrencinin vazgeçmesi, hedeflenen öğrenci sayısına ulaşılmasını etkilemiştir. Bunun ile ilgili öneri ve tedbirler aşağıdaki gibidir. Diğer taraftan gelen Erasmus öğrencileri için de aşağıdaki sıkıntılar tespit edilmiş olup gerekli öneri ve tedbirler aşağıda sıralanmıştır:

- Hali hazırda gelen Erasmus öğrencilerine ve akademik personeline üniversite olarak konaklama imkânı, hem nitelik hem nicelik açısından yetersizdir. Bu kapsamda, önümüzdeki yıllarda buna ilişkin iyileştirmelere ihtiyaç duyulmaktadır.
- İngilizce programı olmayan bölümlerde derslerin çok uluslu bir sınıf ortamında işlenememesi sonucu bazı öğrenciler yerel öğrencilerle biraraya gelemeden programlarını tamamlayıp ülkelerine dönmektedirler. Yabancı dilde verilen program sayısının arttırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.
- Yabancı dil olarak Fransızca, İspanyolca, Rusça, İtalyanca, Almanca gibi dil seçeneklerinin olmaması gelen öğrenciler için sıkıntı yaratmaktadır.

EKLER

EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(ADANA-12.01.2026)

Semra SAĐIK KRUPKA
Erasmus Kurum Koordinatörü

NOT: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkata alınmalıdır:³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

EK-2 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(ADANA-12.01.2026)



Caner KUZGUN
Mevlana Kurum Koordinatörü

NOT: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkata alınmalıdır:³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

EK-3 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(ADANA-12.01.2026)


Neziha KUBİLAY
Farabi Kurum Koordinatörü

NOT: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkata alınmalıdır:³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.