

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

MİSAFİR AKADEMİSYENLERE İLİŞKİN UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, misafir akademisyenlerin Çukurova Üniversitesine kabulüne ilişkin işlemleri, sorumlulukları ve yararlanacakları olanakları tanımlamak; tanımlanan işlemler kapsamında Çukurova Üniversitesinin ilgili birimlerinin sorumluluklarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Çukurova Üniversitesi öğretim üyelerinin daveti üzerine belirli bir süre araştırma faaliyetinde bulunmak üzere Çukurova Üniversitesine davet edilen veya Çukurova Üniversitesinde yürütülen araştırma projelerinde görev alarak ya da burslu olarak Çukurova Üniversitesindeki bir öğretim üyesinin danışmanlığında/gözetiminde lisansüstü öğrenci veya doktora sonrası araştırmacı olarak eğitim ve araştırma faaliyetlerine katılacak akademisyenlere ilişkin uygulama esas ve usullerini düzenler.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede yer alan;

a. Kıdemli Misafir Araştırmacı (Senior Visiting Fellows): Yurt dışındaki herhangi bir kurumda veya yükseköğretim kurumunda doçent, yardımcı doçent kadrosunda (veya farklı yükseköğretim sistemlerinde dengi kadroda) öğretim elemanı olarak çalışan misafir akademisyenleri,

b. Misafir Araştırmacı (Visiting Fellows): Yurt dışındaki herhangi bir kurumda, yükseköğretim kurumunda doktora sonrası araştırmacı veya okutman kadrosunda veya farklı yükseköğretim sistemlerinde dengi kadrolarda öğretim elemanı olarak çalışan misafir akademisyenleri,

c. Misafir Lisansüstü Öğrenci (Visiting Postgraduate Candidates): Yurt dışındaki herhangi bir kurumda veya yükseköğretim kurumunda kayıtlı olan ve danışmanı, enstitüsü veya üniversitesinden lisansüstü öğrenci olduğunu gösterir belge ibraz edebilen misafir akademisyenleri,

ç. Misafir Profesör (Visiting Professor): Yurt dışındaki herhangi bir kurumda veya yükseköğretim kurumunda profesörlük kadrosunda öğretim elemanı olarak çalışan misafir akademisyenleri,

d. Rektör: Çukurova Üniversitesi Rektörünü,

e. Üniversite: Çukurova Üniversitesini

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulama Esasları ve Sorumluluklar

Misafir Akademisyenlerin Sorumlulukları

MADDE 5- (1) Madde 4'te tanımlanan misafir akademisyenlerin sorumlulukları ve yararlanacakları olanaklar aşağıdaki gibidir:

a) Misafir akademisyenlerin Çukurova Üniversitesine kabulünde ön şart, 4. maddenin (a) ve (ç) bentlerinde tanımlanan misafir akademisyenler için Çukurova Üniversitesinde görev yapan bir öğretim elemanının davet etmesi; (b) ve (c) bentlerinde tanımlanan misafir akademisyenler için ise Çukurova Üniversitesinde görev yapan bir öğretim üyesinin araştırmacıya danışmanlık yapmayı kabul etmesidir.

b) Misafir akademisyenler, Çukurova Üniversitesine ait kurallara ve yasal düzenlemelere uymakla yükümlüdür.

c) Yol gideri, barınma ve yaşam giderleri, misafir akademisyenlerin kendi sorumluluğundadır.

ç) Misafir akademisyenlerin ziyaret sürelerini kapsayan kendi sağlık/seyahat sigortalarını yaptırmaları ve araştırmalarına başlamadan önce sigorta poliçelerinin bir nüshasını ibraz etmeleri gerekir. Oturma izninin alınması gerektiği hallerde ilgili işlemlerin tamamlanması misafir akademisyenin kendi sorumluluğundadır.

d) Yapılan araştırma faaliyeti sonucunda akademik yayın yapılması halinde misafir akademisyen, araştırmanın yapıldığı yer olarak Çukurova Üniversitesini belirtmelidir. Araştırmanın patent ve fikri mülkiyet hakları kapsamına giren bir ürünle sonuçlanması halinde ise akademisyen, Çukurova Üniversitesinin kendi öğretim üyeleri için geçerli olan hak ve yükümlülüklerle tabidir.

e) Misafir akademisyenlere “Çukurova Üniversitesi Misafir Akademisyen Tanıtım Kartı” verilir. Çukurova Üniversitesi Kütüphanesi, yemekhanesi ve bilişim sisteminden ziyaretçi statüsünde faydalanırlar. Ofis, laboratuvar vb. olanakların sağlanıp sağlanamayacağı hususuna misafir edildiği birimin yetkili kurulları karar verir.

f) Misafir akademisyen, kendisine verilen “*Çukurova Üniversitesi Misafir Akademisyen Tanıtım Kartı*” araştırma süresinin bitiminde Üniversiteden ayrılmadan önce iade eder.

Üniversite Birimlerinin Sorumlulukları

MADDE 6- (1) Çukurova Üniversitesi birimlerinin sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

a) Misafir akademisyenlerin kabulü, Çukurova Üniversitesi Rektörlüğünün onayına tabidir. Rektörlük, Çukurova Üniversitesine her yıl kabul edilecek misafir akademisyen sayısında üst limiti belirleyebilir.

b) Misafir akademisyenlere işbu Yönergede düzenlenen işlemleri, sahip olacakları hak ve yükümlülükleri bildirmekten, misafir akademisyeni davet eden veya danışmanlığını yapmayı kabul eden Çukurova Üniversitesi öğretim elemanı sorumludur. Söz konusu öğretim elemanı, İngilizce ve Türkçe dillerinde birlikte düzenleyecekleri Ek-2 veya Ek-3’te yer alan bilgi formunu doldurarak bağlı olduğu birimin yetkili kurullarına bildirir.

c) Misafir akademisyenin birime davetine ilk onay veren merci, misafir akademisyeni davet eden veya danışmanlığını yapan öğretim elemanının bağlı olduğu birimin yetkili kurullarıdır. Misafir akademisyene sağlanacak olanaklara (çalışma alanı, laboratuvar, vb.) karar verilmesi hususu da ilgili birimin yetkili kurullarının sorumluluğundadır.

ç) Misafir akademisyenlere “*Çukurova Üniversitesi Misafir Akademisyen Tanıtım Kartı*” verilmesi, Çukurova Üniversitesi kütüphanesi, yemekhanesi, sosyal olanakları ve bilişim sisteminden ziyaretçi statüsünde yararlanmalarının temini için gerekli işlemlerin uygulanması ve ilgili birimlerin bilgilendirilmesinden Çukurova Üniversitesi Genel Sekreterliği sorumludur.

d) Çukurova Üniversitesine davet edilmesine Rektörlükçe onay verilen misafir akademisyenlerin kayıtlarının tutulmasından, Üniversiteye geliş tarihlerinden önce göndermeleri gereken evraklarla ilgili misafir akademisyenlerle irtibat kurarak gerekli yönlendirmeleri yapmaktan ve geliş tarihlerini müteakip gerekli evrakları dosyalamak ve gerekiyorsa oturma izni (residence permit) ve sağlık sigortası konularında bilgilendirmekten Çukurova Üniversitesi Dış İlişkiler Birimi sorumludur.

e) Misafir akademisyenlere verilen “*Çukurova Üniversitesi Misafir Akademisyen Tanıtım Kartı*”, ilgilinin araştırma süresi tamamlandığında Üniversiteden ayrılmadan önce Çukurova Üniversitesi Genel Sekreterliğince geri alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamaya Yönelik İşlemler, Çeşitli Hükümler ve Yürürlük

Misafir Profesör ve Kıdemli Misafir Araştırmacılara Yönelik İşlemler

MADDE 7- (1) Bu yönergenin 4. maddesinin (a) ve (ç) bendinde tanımlanan misafir profesörler ve kıdemli misafir araştırmacılar, Çukurova Üniversitesi öğretim elemanlarının teklifiyle akademik çalışmalar yürütmek üzere davet edilebilir. Çukurova Üniversitesi öğretim elemanları, gelebileceği belli olan misafir profesörler veya kıdemli misafir araştırmacılar için bu yönergenin 6. maddesinin (b) fıkrasında tanımlanan sorumluluk çerçevesinde bağlı olduğu birimin yetkili kurullarına başvurur. Başvurular, resmi onay süreçlerinin 1 ay sürebileceği dikkate alınarak yapılır.

(2) Misafir profesörleri ve kıdemli misafir araştırmacıları davet etmek isteyen Çukurova Üniversitesi öğretim elemanları, bu yönergenin 4. maddesinde tanımlanan statülerden hangisine uygun olduğunu belirten bir dilekçeyle bağlı oldukları birimin yetkili kuruluna başvurur. Söz konusu dilekçe ekinde davet edilecek adayın özgeçmişi, bağlı bulunduğu kurumdan resmi bir yazı, ne süreyle ve amaçla davet edileceğini açıklayan bilgi formu (Ek-2) ve taahhütname (Ek-1) de sunulur.

(3) Başvurulan birimin yetkili kurulu, misafir profesör ve kıdemli misafir araştırmacıların davet edilip edilmeyeceğine dair ön kararı verir. İlgili birimin yönetim kurul kararı, dilekçe ekinde yer alan belgelerle birlikte ilgili birim yetkilisi tarafından bu maddenin 2. fıkrasında belirtilen belgelerin uygunluk kontrolünü yapmak üzere Çukurova Üniversitesi Dış İlişkiler Birimine gönderilir. Bu yönerge hükümlerine uygun olan başvurular, Dış İlişkiler Birimince nihai onay alınmak üzere Rektörlüğe gönderilir.

(4) Çukurova Üniversitesi Rektörlüğünce davetine onay verilen misafir profesör ve kıdemli misafir araştırmacılar için bu yönergenin 6. maddesinde tanımlanan sorumluluklar çerçevesinde ilgili birimlerce gerekli iş ve işlemler yapılır.

Misafir Araştırmacı ve Misafir Lisansüstü Öğrencilere Yönelik İşlemler

Madde 8- (1) Bu yönergenin 4. maddesinin (b) ve (c) bendinde tanımlanan misafir araştırmacılar ve misafir lisansüstü öğrenciler, Çukurova Üniversitesinde yürütülen araştırma projelerinde görev alarak ya da burslu olarak Çukurova Üniversitesindeki bir öğretim elemanının danışmanlığında/gözetiminde lisansüstü öğrenci veya doktora sonrası araştırmacı olarak araştırma faaliyetlerine katılmak üzere davet edilebilir. Çukurova Üniversitesi öğretim elemanları, gelebileceği belli olan misafir araştırmacılar veya misafir lisansüstü öğrenciler için bu yönergenin 6. maddesinin (b) fıkrasında tanımlanan sorumluluk çerçevesinde bağlı olduğu birimin yetkili kurullarına başvurur. Başvurular, resmi onay süreçlerinin 1 ay sürebileceği dikkate alınarak yapılır.

(2) Misafir araştırmacıları ve misafir lisansüstü öğrencileri kabul eden Çukurova Üniversitesi öğretim elemanları, bu yönergenin 4. maddesinde tanımlanan statülerden hangisine uygun olduğuna dair görüşlerini de ifade eden bir dilekçeyle bağlı oldukları birimin yetkili kuruluna başvurur. Dilekçe ekinde kabul edilen adayın özgeçmişi, çalıştığı kurumdan personel olduğuna dair resmi yazı veya danışmanından referans mektubu, ne süreyle ve amaçla kabul edildiğini açıklayan bilgi formu (Ek-3), Detaylı İş Planı (Ek-4) ve taahhütname (Ek-1) de sunulur.

(3) Başvurulan birimin yetkili kurulu, misafir araştırmacılar ve misafir lisansüstü öğrencilerin davet edilip edilmeyeceğine dair ön kararı verir. İlgili birimin yönetim kurul kararı, dilekçe ekinde yer alan belgelerle birlikte nihai onay alınmak üzere ilgili birim yetkilisi tarafından bu maddenin 2. fıkrasında belirtilen belgelerin uygunluk kontrolünü yapmak üzere Çukurova Üniversitesi Dış İlişkiler Birimine gönderilir. Bu yönerge hükümlerine uygun olan başvurular, Dış İlişkiler Birimince nihai onay alınmak üzere Rektörlüğe gönderilir.

(4) Çukurova Üniversitesi Rektörlüğünce kabulüne onay verilen misafir araştırmacılar ve misafir lisansüstü öğrenciler için bu yönergenin 6. maddesinde tanımlanan sorumluluklar çerçevesinde ilgili birimlerce gerekli iş ve işlemler yapılır.

Değişim Programları Çerçevesinde Gelen Misafir Akademisyenler

MADDE 9- (1) Erasmus+, Mevlana gibi uluslararası değişim programları çerçevesinde gelen misafir akademisyenler için ilgili programların kendi yönetmelik ve yönergeleri geçerlidir.

Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 10- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Çukurova Üniversitesi Senatosu kararları, Dış İlişkiler Birimi Akademik Kurul kararları ve/veya yürürlükte olan mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11 - (1) Bu yönerge Çukurova Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu yönergenin hükümlerini Çukurova Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun

Tarihi	Sayısı
19.10.2016	13/1