

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

MİSAFİR VE DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMACI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, misafir veya doktora sonrası araştırmacılar tarafından Çukurova Üniversitesinde yapılacak araştırma ve/veya eğitim odaklı çalışmalar kapsamında işlemleri, sorumlulukları ve yararlanılacak olanakları tanımlamak; tanımlanan işlemler kapsamında Çukurova Üniversitesinin ilgili birimlerinin sorumluluklarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge Çukurova Üniversitesindeki bir öğretim elemanı ile birlikte misafir araştırmacı olarak ya da doktora sonrası araştırmacı olarak belirli bir süre için araştırma ve/veya eğitim faaliyetlerine katılacak olan araştırmacıları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. ve 14. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen:

- a) AB Projeleri: Avrupa Birliği tarafından yürütülen çerçeve programlar kapsamında desteklenen projeleri,
- b) ARGES: Çukurova Üniversitesi Araştırma ve Geliştirme Stratejileri Koordinatörlüğünü,
- c) BAP: Bilimsel Araştırma projeleri Koordinasyon Birimini,
- ç) Birim: Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Devlet Konservatuarı, Meslek Yüksekokulu, Uygulama ve Araştırma Merkezini, Merkezi Araştırma Laboratuvarını,
- d) Doktora Sonrası Araştırmacı (Postdoctoral Researcher): Doktora veya eşdeğer bir dereceye sahip (Sanatta yeterlik ile tıpta, diş hekimliğinde, veteriner hekimlikte ve eczacılıkta uzmanlık eğitimi ile YÖK tarafından bunlara denkliği kabul edilen yurt dışındaki eğitim programları), Çukurova Üniversitesinde tam zamanlı bir araştırmacı beraberliğinde veya danışmanlığında çalışarak araştırma ve/veya eğitim faaliyetlerine katılacak araştırmacıyı,
- e) EBYS: Çukurova Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemini,
- f) Misafir Araştırmacı (Visiting Scholar): Çukurova Üniversitesi dışından araştırma ve/veya eğitim faaliyetinde bulunmak üzere Çukurova Üniversitesine gelen öğrenci ve/veya doktora sonrası araştırmacıyı,
- g) Öğretim Elemanı: Çukurova Üniversitesi öğretim elemanını,
- ğ) Rektör: Çukurova Üniversitesi Rektörünü,
- h) TÖMER: Çukurova Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- ı) TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunu,
- i) TÜSEB: Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığını,
- j) UYGAR: Çukurova Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren ilgili mevzuat kapsamında kurulmuş Uygulama ve Araştırma Merkezlerini,
- k) Üniversite: Çukurova Üniversitesini,
- l) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru ve Süreç

Başvuru

MADDE 5- (1) Bu Yönerge kapsamında misafir araştırmacı veya doktora sonrası araştırmacı olarak Üniversitede araştırma ve/veya eğitim faaliyetlerine katılmak için başvuru yapılabilmesi Üniversitede görevli bir öğretim elemanının araştırmacıyla birlikte ortak araştırma yapmayı kabul etmesi şartına bağlıdır.

(2) Araştırmacılar, bu Maddenin 1. Fıkrasında belirtilen ön şarta tabi olmak kaydıyla aşağıda belirtilen kapsamda Üniversitede görevlendirilebilir:

a) TÜBİTAK (2232, 2236, 2216, 2218 vb.) veya AB projeleri (MSCA, ERC, Widening, Dijital Avrupa, Erasmus + vb.) kapsamında Çukurova Üniversitesine araştırma ve/veya eğitim faaliyetlerini yapmak için gelen lisansüstü eğitim gören veya doktora sonrası araştırmacılar,

b) TÜBİTAK (2221 Sabatical vb.) programında olduğu gibi doktorasını tamamlamış ve yurt dışında doktora derecesi gerektiren bir işte çalışan; araştırma yapma, ürün geliştirme, laboratuvarında çalışma, konferans/kongre düzenleme, seminer verme, kısmi zamanlı eğitim verme, ortak proje yazma amaçlarıyla üniversiteye gelen araştırmacılar,

c) TÜBİTAK ARDEB, Üniversiteler BAP, TÜBİTAK 2232 ve 2247, TÜSEB A2, A3, A4, B, C, D, Ufuk Avrupa ERC vb. fonlarından en az birinden destek almış projeler kapsamında bursiyer veya araştırmacı olarak çalışan doktora sonrası veya Çukurova Üniversitesi öğrencisi olmayan diğer kurumlarda lisansüstü eğitim gören araştırmacılar,

ç) Çukurova Üniversitesi personeli olmayan fakat TÜBİTAK 1001, 1002, 1005, 3005, 3501 veya TÜSEB A2, A3 ve B fonları kapsamında en az bir projede Çukurova Üniversitesi adına proje yürütücüsü olarak yer alan ve desteklenmiş bir projeye sahip araştırmacılar,

d) Çukurova Üniversitesinin yöneticiliğinde bulunan TÜBİTAK 1004, 1007, SAYEM veya TÜSEB C, D, KL, KD projelerinde yer alan ve araştırma faaliyetlerini Çukurova Üniversitesi altyapılarını kullanarak gerçekleştirecek farklı kurumlardaki araştırmacılar,

e) Çukurova Üniversitesi personeli veya öğrencisi olmayan lisansüstü öğrenciler veya doktorasını tamamlamış ve laboratuvarında / sahada çalışmalarına devam eden araştırmacılar,

f) YÖK tarafından tanımlanan 2547 sayılı kanun kapsamında Ek 34 ve Ek 46 maddeleri çerçevesinde sözleşmeli istihdam edilen araştırmacılar,

g) Türkiye’de yerleşik bir üniversitede araştırma faaliyetlerini yürüten 2547 sayılı kanunun 39 uncu maddesi uyarınca Çukurova Üniversitesine görevlendirilen araştırmacılar,

ğ) Bir ihtisas alanında uzmanlığı bulunan emekli veyahut başka bir kurum veya kuruluştaki çalışan üniversite tarafından davet edilen ve kısmi zamanlı eğitim verme, araştırma yapma, seminer verme, ortak proje yazma, konferans/kongre düzenleme, ürün geliştirme, bir akademik çalışmaya danışmanlık yapma amacıyla Çukurova Üniversitesine gelen araştırmacılar.

(3) Üniversiteye gelmesi kesinleşen misafir araştırmacı veya doktora sonrası araştırmacıların resmi onay süreci, ulusal ve uluslararası araştırmacılar için farklı birimlerce yürütülür. Ulusal araştırmacıların iş ve işlemleri ARGES, uyuşuna bakılmaksızın yurt dışından gelen uluslararası araştırmacılar için ise Dış İlişkiler Birimi tarafından yürütülür. Araştırmacıların görevlendirilmelerinden sonraki araştırma süreçlerinin takibi ve izleme süreci, ARGES tarafından yürütülür.

Süreç

Uluslararası Araştırmacılara Yönelik Süreç

MADDE 6- (1) Çukurova Üniversitesi öğretim elemanları, gelmesi kesinleşen misafir araştırmacılar için bağlı olduğu birimin akademik kuruluna dilekçeyle başvurur. Başvurular, resmi onay

süreçlerinin 1 ay sürebileceği dikkate alınarak yapılır. Söz konusu dilekçe ekinde davet edilecek adayın özgeçmişi, bağlı bulunduğu kurumdan resmi onay yazısı veya danışmanından referans mektubu, ne süreyle ve amaçla davet edileceğini açıklayan bilgi formu, iş planı ve taahhütname sunulur.

(2) Başvurulan birimin akademik kurulu, misafir araştırmacının davet edilip edilmeyeceğine dair ön kararı verir. İlgili birimin akademik kurul kararı, dilekçe ekinde yer alan belgelerle birlikte ilgili birim yetkilisi tarafından bu maddenin 1. fıkrasında belirtilen belgelerin uygunluk kontrolünü yapmak üzere EBYS üzerinden Dış İlişkiler Birimine gönderilir. Bu yönerge hükümlerine uygun olan başvurular, Dış İlişkiler Birimince nihai onay alınmak üzere Rektörlüğe gönderilir.

Ulusal Araştırmacılara Yönelik Süreç

MADDE 7- (1) Çukurova Üniversitesi öğretim elemanları, gelmesi kesinleşen misafir ve doktora sonrası araştırmacılar için bağlı olduğu birimin akademik kuruluna dilekçeyle başvurur. Dilekçe ekinde Misafir ve Doktora Araştırmacı Bilgi Formu ve Taahhütname sunulur. Başvurular resmi onay süresinin 1 ay sürebileceği dikkate alınarak yapılır.

(2) Başvurulan birimin akademik kurulu, misafir araştırmacı ve doktora sonrası araştırmacının davet edilip edilmeyeceğine dair ön kararı verir. İlgili birimin akademik kurul kararı, dilekçe ekinde yer alan belgelerle birlikte ilgili birim yetkilisi tarafından bu maddenin 1. fıkrasında belirtilen belgelerin uygunluk kontrolünü yapmak üzere EBYS üzerinden ARGES Birimine gönderilir. Bu yönerge hükümlerine uygun olan başvurular, ARGES Birimince nihai onay alınmak üzere Rektörlüğe gönderilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Araştırmacının ve Kurumun Sorumlulukları

MADDE 8- (1) Çukurova Üniversitesinde araştırma faaliyetlerini yürütecek bu Yönerge kapsamında çalışacak araştırmacıların sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

a) Misafir araştırmacılar, Çukurova Üniversitesine ait kurallara ve yasal düzenlemelere uymakla yükümlüdür.

b) Araştırmacı, araştırma sürecinde YÖK'ün ve Üniversitenin ilgili mevzuatı ile etik araştırma ilkelerine uymak zorundadır.

c) Misafir ve doktora sonrası araştırmacıların vize, çalışma izni muafiyeti, sigorta, konaklama, ulaşım ve ilgili işlemlerden doğan masraflar araştırmacıların destek aldığı fon tarafından karşılanır. Eğer destek aldığı bir fon yok ise ya da fonda bu kalemlere ilişkin bir bütçe yok ise bu giderler araştırmacının kendisi tarafından karşılanır.

ç) Yol gideri, barınma ve yaşam giderleri, araştırmacıların destek aldığı fon tarafından karşılanır. Eğer destek aldığı bir fon yok ise ya da fonda bu kalemlere ilişkin bir bütçe yok ise bu giderler araştırmacının kendisi tarafından karşılanır.

d) Yapılan araştırma faaliyeti sonucunda akademik yayın yapılması halinde, araştırmanın yapıldığı yer olarak Çukurova Üniversitesi mutlaka belirtilmelidir. Araştırmanın patent, faydalı model, tasarım tescil, tohum tescil gibi Fikri Sınai Haklar kapsamına giren bir ürünle sonuçlanması halinde ise, 'Çukurova Üniversitesi Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları, Teknoloji Transferi ve Bilginin Ticarileştirilmesi Yönergesi' hükümleri uygulanır. Araştırmacı fikri ve sınai mülkiyete konu olabilecek bir çıktı elde ettiği takdirde bunu ARGES'e bildirmekle yükümlüdür.

e) Araştırmacı, kendisine verilen "Misafir ve Doktora Sonrası Araştırmacı Kimlik Kartı"nı araştırma süresinin bitiminde Üniversiteden ayrılmadan önce kartı aldığı birime iade eder.

f) Araştırmacı, danışman öğretim elamanı sorumluluğunda işçi sağlığı ve iş güvenliği eğitimi aldıktan sonra program süresince iş planına uygun olarak araştırmalarını işçi sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uygun olarak sürdürmekle yükümlüdür.

g) Araştırmacılar, bu yönerge kapsamında çalışma sürelerini kapsayan dönem için sağlık ve kişisel sorumluluk sigortalarını yaptırmalıdır.

ğ) Araştırmacı, izin, rapor, görevlendirme vb. durumlara ilişkin belgeleri beraber proje yaptığı öğretim elemanının Birimine iletmekle yükümlüdür.

h) Araştırmacı, Çukurova Üniversitesinde bu yönergenin 5 inci maddesinin 2 inci fıkrasında

sıralanan bentlerden hangisi kapsamında bulunuyorsa bu kapsamda yasal olarak talep edilen veya fon sağlayıcı kuruluşun sözleşmesinde yer alan kurallara ve uygulamalara uymakla yükümlüdür.

1) Araştırmacının ziyaret sürelerini kapsayan kendi sağlık/seyahat ve kişisel sorumluluk sigortalarını yaptırmaları ve araştırmalarına başlamadan önce sigorta poliçelerinin bir nüshasını ibraz etmeleri gerekir. Çalışma izni muafiyetinin alınması gerektiği hallerde ilgili işlemlerin tamamlanması araştırmacının kendi sorumluluğundadır. Bu sorumlulukların yerine getirilmesinin sağlanmasından araştırmacıyı davet eden Üniversite personeli öğretim elemanı da sorumludur.

i) Misafir veya doktora sonrası araştırmacılar, görev sürelerinin sona ermesinden veya yenileme talebinde bulunmadan 30 gün önce, yürüttükleri araştırmalara ilişkin bulguları ve sonuçları, ARGES internet sitesi üzerinde belirtilen formatta Misafir ve Doktora Sonrası Araştırma Faaliyetleri Sonuç Raporu belgesi olarak ARGES birimine teslim eder. ARGES çalışma sonuçlarıyla ilgili sunum yapılmasını talep etme hakkına sahiptir.

Üniversitenin Sorumlulukları

MADDE 9- (1) Çukurova Üniversitesinde bu yönerge kapsamında faaliyetlerini yürütecek misafir veya doktora sonrası araştırmacıya karşı Üniversitenin sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

a) Rektörlük Personel Daire Başkanlığının onayı sonrasında araştırmacının talep etmesi halinde araştırmacıya “Çukurova Üniversitesi Misafir ve Doktora Sonrası Araştırmacı Kimlik Kartı” verilir.

b) Araştırmacının talebi doğrultusunda araştırmacıya Rektörlük Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından kurumsal e-posta adresi sağlanır.

c) Araştırmacı, Üniversite kütüphanesi, yemekhanesi, sosyal tesisleri ve bilişim sisteminden misafir statüsünde faydalanır.

ç) Araştırmacının; bölüm, merkezi laboratuvar veya UYGAR internet sitesi üzerinden gösteriminin sağlanması ilgili birimler tarafından gerçekleştirilir.

d) Görev ve sorumluluklarını yerine getirmeyen Misafir veya Doktora Sonrası Araştırmacıların faaliyetleri, görev süresi dolmadan da sona erdirilebilir.

e) Rektör, gerekli gördüğü durumlarda bu madde ile sağlanan imkânları hiçbir gerekçe göstermeksizin geri alabilir.

f) Araştırma tamamlandıktan sonra araştırmacıya, ARGES birimi tarafından Türkçe ve İngilizce olarak düzenlenen “Çukurova Üniversitesi Doktora Sonrası Araştırmacı Katılım Belgesi” veya “Çukurova Üniversitesi Misafir Araştırmacı Katılım Belgesi” verilir.

g) Çukurova Üniversitesine davet edilen araştırmacıların başvuru bilgilerinin kayıt altına alınması Dış İlişkiler Ofisi ve ARGES birimleri tarafından yapılır.

ğ) Bu yönerge kapsamında çalışması uygun bulunan araştırmacılar Personel Daire Başkanlığı özlük otomasyonuna kaydedilir ve araştırmacılar ile ilgili tüm belgeler Personel Daire Başkanlığı tarafından arşivlenir.

h) Yurt dışından kabul edilen araştırmacı, talep etmesi hâlinde ve imkânlar elverdiği ölçüde TÖMER’de Türkçe dil eğitimi alabilir.

i) Araştırmacı, talep etmesi halinde lisansüstü programlarda yer alan derslere, dersi veren öğretim üyesinin rızasıyla misafir olarak katılabilir.

j) Misafir veya Doktora Sonrası Araştırmacı, bu yönergenin 5 inci maddesinin 2 inci fıkrası kapsamında belirtilen durumlar çerçevesinde Çukurova Üniversitesinde bulunuyorsa ve bu süreçte kendisine herhangi bir başlık altında ödeme yapılması gerekiyorsa, ilgili süreç çalıştığı birim tarafından Rektörlük onayı ile takip edilir, kayıt altına alınır ve arşivlenir.

k) Bu yönerge kapsamında araştırmacılar, 12 ay süre sonunda araştırma faaliyetleri ile ilgili ARGES birimine rapor verirler. ARGES gelen raporları değerlendirerek araştırmacıdan sunum talep edebilir.

l) Araştırma projesi ile gelmek isteyen araştırmacılara, talep etmeleri halinde proje yazım süreçlerine proje ön değerlendirme desteği ve/veya ilgili alandaki akademisyenlerle araştırmacıyı bir araya getirmek suretiyle iş birliğini kolaylaştırma hususlarında ARGES birimi tarafından destek sağlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Son Hükümler, Yürürlük ve Yürütme

Özel Çağrı

MADDE 10- (1) ARGES birimi bu yönergenin 5 inci maddesinin 2 inci fıkrası kapsamında belirtilen hususlar çerçevesinde özel çağrıya çıkabilir. Çağrı kriterleri ve başvuru süreçleri, ARGES internet sitesinde duyurulur.

Yönergenin Uygulanması

MADDE 11- (1) Yönerge hükümleri, yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten sonra yapılacak olan başvurular ve görevlendirmeler hakkında uygulanır.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 12- (1) Yönergede hüküm bulunmayan hallerde diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

Madde 13- (1) Çukurova Üniversitesi Senatosunun 19.10.2016 tarihli ve 13/1 kararı ile kabul edilen Çukurova Üniversitesi Misafir Akademisyenlere İlişkin Uygulama Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu yönergenin hükümleri Çukurova Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun	
Tarihi	Sayısı
15/04/2025	06/01
Yönergede Değişiklik Yapılan Senatonun	
Tarihi	Sayısı
04/08/2025	13/04